

Überlastung in der Pflege

Wie Führungskräfte ihre Mitarbeiter:innen stützen und sich selbst in Balance halten

Inhalte:

- Die eigene Führungs-Situation realistisch betrachten: Was sind in meinem Handlungsfeld gute Faktoren, was schwierige Anteile, die es anzugehen gilt?
- Das Miteinander fördern – hilfreiche Prinzipien und Regeln für die tägliche Zusammenarbeit, um Fairness, Verbindlichkeit und gegenseitige Unterstützung sicherzustellen
- Klar in der Sache, wertschätzend im Ton: Prinzipien für eine Kommunikation, die dazu beiträgt, Spannungen und negative Stimmung zu reduzieren
- Wenn der Stress Überhand gewinnt: Signale von Überforderung rechtzeitig bei sich und anderen erkennen und Wege, diesen gesundheitsverträglich abzuleiten

Zielgruppe:

- Führungskräfte aus der Alten- und Behindertenhilfe

Modelle und Methoden aus:

systemischer Beratung und professioneller Gesprächsführung; Resilienz, Achtsamkeit und Stressmanagement; Führungs- und Gruppenpsychologie, Konfliktmanagement und Problemlösung im Arbeitsprozess

Angesichts der Corona-bedingten Einschränkungen und Personalausfälle nimmt die körperliche, soziale wie mentale Belastung des Pflegepersonals in vielen Einrichtungen weiter zu. Dadurch erhöht sich der täglich empfundene Stress – in der Belegschaft genauso für die Leitung.

Was tun, wenn man Bewohner:innen in dieser Situation nicht vernachlässigen will und zugleich für das gute Miteinander im Team sorgen möchte? Wie vorbeugend und in heiklen Situationen angemessen reagieren, damit Verlässlichkeit im Ablauf und Engagement im pflegerischen Tun gewahrt bleiben? Wie selbst stabil und vital bleiben angesichts all dieser Anforderungen?

Im Seminar werden Impulse gesetzt, Erfahrungsaustausch ermöglicht und gemeinsam überlegt, welche Lösungsmöglichkeiten jeweils aussichtsreich sein können.

Lernbegleitung Thomas Müller
und Coaching: Diplom- und Sportpädagoge
Systemischer Business-Coach,
Trainer und Moderator

Termin: 17. + 18.03.2022,
jeweils 13:00 – 17:00 Uhr

Digitale Veranstaltung: Zoom

Gebühr: 280,00 €

Veranstaltungs-Nr. 22-04

Anmeldeformular



Demenz Support
Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH

Bitte senden Sie die Anmeldung per Post oder Fax an:

Demenz Support
Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH
Zeppelinstr. 41
73760 Ostfildern

Telefax 0711 99787-29

Seminartitel und Datum:

Veranstaltungsnummer:

Teilnehmer/-in

Rechnungsanschrift

als Privatperson über die Einrichtung

Name

Einrichtung

Vorname

Straße

Beruf

PLZ/Ort

E-Mail

Telefon/Fax

Anmeldung unter Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Demenz Support Beratungs-,
Fortbildungs- und Service GmbH
Zeppelinstr. 41
73760 Ostfildern

Telefon: 0711 99787-25
Telefax: 0711 99787-29
info@demenz-support-bfs.de
www.demenz-support-bfs.de

Deutsche Bank Stuttgart
IBAN DE14600700700131925000
BIC DEUTDESSXXX
Steuernummer 99125/01798
Ust.IdNr.: DE267097554

Geschäftsführung:
Christina Kuhn, Dr. Anja Rutenkröger
Amtsgericht Stuttgart HRB 731004
Sitz der Gesellschaft: Stuttgart



Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Anwendungsbereich

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für die Teilnehmer an Veranstaltungen, Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen sowie für Kunden im Beratungs- und Servicebereich der Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH. Entgegenstehende oder ergänzende AGBs von Teilnehmern oder Kunden werden nicht Vertragsinhalt.

Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand sind die jeweils aktuell veröffentlichten Dienstleistungsangebote der Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH. Geringfügige Abweichungen von der Leistungsbeschreibung (z.B. Ersatz angekündigter Dozenten sowie inhaltliche oder zeitliche Änderungen aufgrund aktueller Ereignisse) bleiben vorbehalten.

Anmeldung

Die Anmeldung zu einer Veranstaltung oder zu einem Seminar erfolgt schriftlich oder in Textform an die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH, Zeppelinstr. 41, 73760 Ostfildern, Tel: 0711 99787-25, Fax: 0711 99787-29; info@demenz-support-bfs.de und wird in der Reihenfolge ihres Eingangs bearbeitet. Die Anmeldung (per Post oder per Fax oder per E-Mail) ist verbindlich und verpflichtet grundsätzlich zur Zahlung der Teilnahmegebühr. Eine Anmeldung beinhaltet keinen Anspruch auf eine Teilnahme an der Veranstaltung oder dem Seminar. Erst nach einer Bestätigung (in Textform) durch die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH und der Zahlung der Teilnehmergebühr ist die Teilnahmemöglichkeit verbindlich zugesagt. Soweit in der Veranstaltungs- oder Seminarbeschreibung keine abweichende Frist genannt wird, ist der Anmeldeschluss vier Wochen vor Veranstaltungs- oder Seminartermin. Sie können jedoch noch bis unmittelbar vor Veranstaltungs- oder Seminarterminen nach freien Plätzen fragen.

Warteliste

Überschreitet die Zahl der Anmeldungen die Anzahl der zur Verfügung stehenden Veranstaltungs- oder Seminarplätze, wird eine Warteliste angelegt. Sollten bereits vergebene Plätze wieder frei werden, so werden die Anmeldungen von der Warteliste in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Mindestteilnehmer

Für Veranstaltungen und Seminare ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich. Beim Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl behält die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH sich vor, die Veranstaltung oder das Seminar nicht durchzuführen. Weiterhin behält sich die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH eine Absage der Veranstaltung oder des Seminars aus einem nicht von ihr zu vertretenden Grund vor. Die Seminargebühren werden in diesen Fällen in voller Höhe von der Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmer, insbesondere Schadensersatzansprüche gleich welcher Art, sind ausgeschlossen. Ein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung oder des Seminars besteht in diesen Fällen nicht.

Leistungsvereinbarungen und Verträge

Leistungsvereinbarungen und Verträge über Fortbildungsmaßnahmen, Beratungs- oder Serviceleistungen erfolgen immer schriftlich und sind von beiden Vertragspartnern zu unterzeichnen. In dem Vertrag oder der Vereinbarung werden die Art der Leistung, der Inhalt, der Umfang, und der Kostensatz festgehalten.

Zahlungsbedingungen für Veranstaltungen und Seminare

Die Teilnahmegebühr ist nach Erhalt innerhalb von 10 Werktagen zu überweisen.

Zahlungsbedingungen für Leistungsvereinbarungen und Verträge

Bei der Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen oder Beratungsprozessen erfolgt die Rechnungslegung und Bezahlung nach Beendigung der Maßnahme. Bei längerfristigen Maßnahmen (ab 3 Monaten) werden ggf. Zwischenrechnungen oder im Vorfeld eine Abschlagzahlung vereinbart. Diese ist dann Bestandteil der Vereinbarung bzw. des Vertrages. Nach Rechnungslegung ist der Betrag innerhalb von 10 Werktagen zu überweisen.

Preise

Soweit nicht anders gekennzeichnet verstehen sich alle Preise im veröffentlichten Programm inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer.

Rücktrittsrecht der Teilnehmer

Ein Rücktritt muss in jedem Fall schriftlich erfolgen. Erfolgt der Rücktritt bis 3 Wochen vor Beginn der vereinbarten Leistung, schuldet der Teilnehmer keine Gebühr. Erfolgt der Rücktritt weniger als 3 Wochen vor Beginn der vereinbarten Leistung, werden 30% der vereinbarten Gesamtsumme geschuldet. Erfolgt der Rücktritt eine Woche vor Beginn der vereinbarten Leistung werden 80% der vereinbarten Gesamtsumme geschuldet. Bei Qualifizierungsmaßnahmen mit mehreren Bausteinen werden bei einem Rücktritt nach Beginn der Maßnahme 100% der vereinbarten Gesamtsumme geschuldet. Für nicht in Anspruch genommene Leistungen erfolgt keine Erstattung.

Es besteht die Möglichkeit, bei einem Rücktritt einen Ersatzteilnehmer zu benennen, sofern dieser die Voraussetzungen zur Teilnahme erfüllt. Eine eigene verbindliche Anmeldung des Ersatzteilnehmers ist erforderlich. In diesem Fall entstehen keine Kosten für den Zurückgetretenen.

Datenschutz

Die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH verarbeitet die ihr bekannt gemachten personenbezogenen Daten der Kunden und Teilnehmer unter Beachtung der DSGVO zum Zweck der Abwicklung der vereinbarten Leistung. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Sofern und solange die Kunden oder Teilnehmer nicht widersprechen, informiert sie die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH über weitere Veranstaltungen und Angebote.

Haftung

Die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH haftet nicht für den Verlust oder den Diebstahl für die von Teilnehmern zur Veranstaltungen oder Seminaren mitgebrachten Gegenstände.

Erfüllungsort, Gerichtsstand, anwendbares Recht

Erfüllungsort ist Stuttgart. Ist der Teilnehmer Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts ist Stuttgart ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis. Dasselbe gilt, wenn der Teilnehmer keinen allgemeinen Gerichtsstand in Deutschland hat oder Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt im Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist. Es findet deutsches Recht Anwendung.

Salvatorische Klausel

Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmung führt nicht zur Unwirksamkeit des gesamten Vertrages. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt die zulässige Regelung als vereinbart, die dem gewollten wirtschaftlichen Zweck am Nächsten kommt.

Demenz Support Beratungs-,
Fortbildungs- und Service GmbH
Zeppelinstr. 41
73760 Ostfildern

Telefon: 0711 99787-25
Telefax: 0711 99787-29
info@demenz-support-bfs.de
www.demenz-support-bfs.de

Deutsche Bank Stuttgart
IBAN DE14600700700131925000
BIC DEUTDE33XXX
Steuernummer 99125/01798
Ust.IdNr.: DE267097554

Geschäftsführung:
Christina Kuhn, Dr. Anja Rutenkröger
Amtsgericht Stuttgart HRB 731004
Sitz der Gesellschaft: Stuttgart

Datenschutzhinweise

Verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts ist die

Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH
Zeppelinstr. 41
73760 Ostfildern
E-Mail: info@demenz-support-bfs.de

Zweck der Datenverarbeitung: Die personenbezogenen Daten, die Sie uns mitteilen (z. B. Name, Adresse, E-Mail-Adresse), werden zur Korrespondenz mit Ihnen und zur Anmeldung, Durchführung und Abwicklung des Seminars, wie zum Beispiel zur Erstellung von Teilnahmebescheinigungen oder der Rechnung verarbeitet. Die Erhebung der Daten ist erforderlich, um Ihre Teilnahme an einem unserer Seminare vertraglich ordnungsgemäß zu bearbeiten. Ohne Angabe Ihrer Daten ist eine Zusage zur Teilnahme an einem unserer Seminare nicht möglich.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Art. 6. Abs 1 lit b) DSGVO

Die Demenz Support Beratungs-, Fortbildungs- und Service GmbH nutzt die Daten auch für die Bewerbung von unseren weiteren Seminaren. Wir versenden unsere Informationen per E-Mail. Sie haben jederzeit das Recht dieser Nutzung Ihrer Daten zu widersprechen.

Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, außer dem jeweiligen Dozierenden, der zur ausschließlichen Nutzung im Rahmen des Seminars die jeweilige Teilnehmerliste mit Vorname, Name, Institution, Ort und E-Mail-Adresse erhält.

Auskunftsrecht

Sie haben das Recht, Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu erhalten. Ebenso haben Sie das Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit an Sie oder einen Dritten. Sie können der Verarbeitung jederzeit für die Zukunft widersprechen und ggfs bereits erteilte Einwilligungen jederzeit widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zur Verfügung.

Zur Geltendmachung eines der o. g. Rechte wenden Sie sich bitte an die verantwortliche Stelle.

Demenz Support Beratungs-,
Fortbildungs- und Service GmbH
Zeppelinstr. 41
73760 Ostfildern

Telefon: 0711 99787-25
Telefax: 0711 99787-29
info@demenz-support-bfs.de
www.demenz-support-bfs.de

Deutsche Bank Stuttgart
IBAN DE14600700700131925000
BIC DEUTDE33XXX
Steuernummer 99125/01798
Ust.IdNr.: DE267097554

Geschäftsführung:
Christina Kuhn, Dr. Anja Rutenkröger
Amtsgericht Stuttgart HRB 731004
Sitz der Gesellschaft: Stuttgart